

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

_____ С.Н. Сарычева

Правила обработки персональных данных в МБОУ СОШ №3 г. Сасово

1. Общие положения.

Настоящие Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в МБОУ СОШ N 3 (далее – Правила обработки персональных данных) устанавливают единый порядок обработки персональных данных в МБОУ СОШ N 3(далее – Управление образования), а именно процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.1. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

1.2. Целями обработки персональных данных является:

- а) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- б) организация деятельности МБОУ СОШ N 3 в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений;
- в) использование в деятельности, определенной Уставом МБОУ СОШ N 3, с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах с целью предоставления доступа к ним.

1.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящими Правилами и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные. (Приложение к настоящим Правилам)

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных.

2.1. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации:

2.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ N 3.

2.1.2. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152 - ФЗ (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.

2.1.3. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.

2.1.4. Ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

2.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

2.2.1. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2.2.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

2.2.3. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

2.2.4. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

2.2.5. Учетом машинных носителей персональных данных.

2.2.6. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

2.2.7. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.2.8. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

2.3. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации.

2.3.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

2.3.2. При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать требования:

а) к работе допускаются только лица, назначенные соответствующим приказом;

б) на ПЭВМ, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы).

2.4. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

2.4.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.4.2. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на

одном материальном носителе персональных данных цели, обработки которых заведомо несовместимы.

2.4.3. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Управление образования полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес МБОУ СОШ N 3, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных цели, обработки которых заведомо несовместимы.

2.4.4. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.4.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.

3.1. Работники МБОУ СОШ N 3, в том числе педагогические работники

3.2 Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

4. Согласие на обработку персональных данных.

4.1. Оператор перед обработкой персональных данных в целях реализации служебных (трудовых) отношений получает у субъектов обработки персональных данных письменное согласие на обработку персональных данных. Типовая форма согласия на обработку персональных данных для реализации служебных (трудовых) отношений – утверждается приказом начальника Управления образования.

4.2. В соответствии с абз.4 п.5.1 ст. 15 Закона РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" Управление образования осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с проведением единого государственного экзамена персональных данных обучающихся, участников единого государственного экзамена, лиц, привлекаемых к его проведению, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

5. Юридические последствия отсутствия согласия на обработку персональных данных.

В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных для реализации служебных (трудовых) отношений оператор разъясняет субъекту обработки персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в письменной форме. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные утверждается приказом начальника Управления образования.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных.

6.1. Сроки обработки персональных данных в Управлении образования определяются исходя из срока исковой давности, в соответствии с требованиями ст. 22 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Приказа Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".

6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.3. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральными законами.

7. Порядок уничтожения обработанных персональных данных.

7.1. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

7.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен Федеральными законами.