

Самоуправление в классе

Детские должности, звания, поручения, конкурсы, награды и стимулы в классе

По каждой должности совместно с детьми и родителями определяются содержание и формы деятельности, которые затем составляют план на период, который может быть ситуативно изменен по предложению сторон.

Важно обеспечить гласность деятельности каждого, выборность, сменяемость, отчетность и стимулирование общественной деятельности участника самодеятельности и самоуправления.

Понятно, что не все должности и поручения могут быть воспроизведены в каждом данном классе, поскольку здесь должны соблюдаться три важнейших принципа:

1. Расширить общественное участие в оптимизации временных затрат и усилий для повышения качества обучения всех детей в классе.
2. Нельзя и не должно быть никаких синекур и должностей без дела.
3. Всякое дело должно делаться не для учащихся, а самими детьми вместе с поддерживающими их взрослыми и только тогда, когда это дело действительно привлекательно для какой-то части класса.

Всякая деятельность может быть организована на межклассной основе и с обязательным привлечением родителей.

Должности и поручения

- **выборное на правах ротации бюро класса** (занимается планированием деятельности, распределением заданий, проверкой исполнения, выборами участников самоуправления) – 3–5 учеников;
- **староста класса, его заместитель** (организация дежурства и всей текущей жизни класса) – 2 человека;

- **заведующий хозяйством** (сбор денег на питание и на нужды класса, осуществляется совместно с членом родительского комитета) – 2 человека;
- **группа взаимодействия с родителями** (оповещение, организация взаимодействия по проведению культурных инициатив) – 2 человека;
- **представитель школьного совета в классе** (знакомит коллектив класса с общешкольными программами, планами и событиями) – 1 человек;
- **вожатская группа** (создается, проходит специальную подготовку для шефской работы в младших или средних классах или с отдельными учащимися, нуждающимися в поддержке) – 5–7 человек;
- **группа творчества** (временные группы по подготовке праздников, юбилеев, классных часов, культурных акций) – 5–7 человек;
- **разновозрастная служба** (дети + родители) учебной взаимопомощи (индивидуальная наставническо-шефская работа, скорая предметная помощь по телефону или по Интернету) – 5 человек;
- **ответственные за самоподготовку** (по согласованию с администрацией школы родители и учащиеся могут проводить в специально выделенном помещении учебные занятия до начала учебного дня или с перерывом после уроков, с консультативной и дисциплинарной поддержкой взрослых с целью повышения успеваемости в классе, и, кроме того, во время самоподготовки, после выполнения домашних заданий могут проводиться репетиции, подготовки к предметным соревнованиям, различные творческие работы) – 5–7 человек;
- **лаборанты, ассистенты, помощники классного руководителя и учителей-предметников** (подбираются самими педагогами из числа способных и желающих выполнять эту работу) – 8–10 человек;
- **контрольно-учетная палата** (осуществляет контроль и учет активности, участия, пользы, выполнения планов и предлагает, кого следует наградить и отметить роль в общественной жизни) – 3–5 человек;
- **господин оформитель** (коллективный разновозрастный орган для художественно-музыкального сопровождения различных классных событий) – 3 человека;
- **прикладный фотограф и носитель видеокамеры** (фиксировать все, всегда, везде и сохранять для создания летописи класса) – 2 человека;
- **группа организаторов конкурсов и соревнований** (родители, учителя и учащиеся создают тренерский штаб, разрабатывают задания для викторин и интеллектуальных творческих соревнований, проводят эти соревнования, организовывая их, готовят материалы на награждение и освещают результаты в классной печати) – 5 человек;
- **спортивный организатор** (ведет книгу классных рекордов, фиксирует личные и командные достижения одноклассников, помогает в организации спортивных соревнований) – 3 человека;
- **санитарный инструктор** (организация зарядки, контроль за чистотой учебных пособий, учебников, организация реальной помощи заболевшим одноклассникам) – 2 человека;
- **классный агроном** (осенние выставки цветов, обмен растениями, собирание альбома цветов и гербария местных красот, уход за зелеными насаждениями, обучение искусству оранжировки цветов, выращивание цветов и рассады, создание фитозон) – 2 человека;
- **классный зоотехник** (проводит работу по поддержке животных, показывает материалы и знакомит детей с опасными животными, привычками домашних животных, рыб, птиц, их вреде и пользе) – 2 человека;

Из опыта коллег.

Поручения, которые можно организовать в классе (по Дереклеевой Н.И.):

- *Дежурные по классу, по школе, по этажу.*
- *Медицинская служба класса.*
- *Библиотечная служба класса* – помощь классному руководителю в подборе необходимой информации.
- *Дежурные по столовой и гардеробу* – выпуск «молний» и газет и др.
- *Корреспондентская служба класса.*
- *Репортерская служба класса.*
- *Хозяйственная служба класса* – сохранность и ремонт мебели класса, сбор денежных средств в копилку класса и пр.
- *Служба озеленения.*
- *Служба сохранения здоровья* – анализ, подготовка команды класса, сообщения «из первых рук» о физкультурных достижениях и др.
- *Сценарная группа.*
- *Аналитики класса.*
- *Диджейская группа* занимается досугом учащихся класса.
- *Лидеры* – ребята, которые организуют внеклассную жизнь у младших школьников и в своем классе.

- **классный шеф-повар** (организатор классных сладких ярмарок «Своими руками», собиратель книги замечательных рецептов в течение всего времени обучения в школе, создание фотоальбома блюд, сервировки) – 2 человека;
- **инспектор этикета** (знакомит с явлениями моды, согласовывает классный дресс-код, устанавливает коллективно принятые правила поведения на уроке, в общественных местах, во время отдыха, знакомит с особенностями этикета в разных странах и у разных народов) – 2 человека;
- **компьютерщик класса** (помогает разобраться в полезных для интеллектуальных занятий компьютерных программах, учит пользоваться информационной техникой, помогает редакциям в использовании специальных программ для художественного дизайна) – 2 человека;
- **культурменеджер, диджей, режиссер, музыкальный руководитель** (организатор и художественный коллективный руководитель разных культурных самодельных акций) – 3 человека;
- **член библиотечного совета** (знакомит одноклассников с замечательными произведениями мировой литературы) – 1 человек;
- **редакция классных изданий** (это могут быть постоянные редакции или временно создаваемые под проект, каждая редакция может делать предметные альманахи и сборники, Интернет-дайджесты, газеты из жизни класса и школы, литературные страницы, газеты, газеты к юбилеям и праздникам; конечно, желательно участие в работе редакций родителей) – 5–7 человек;
- **дежурный записатель** (хранитель истории класса) – 2 человека;
- **позвоночник** (информатор-оповещатель, сообщает экстренно или по необходимости всю необходимую информацию нужным адресатам) – 2 человека;
- **куратор культпоходов, художественных выставок, оформления класса** (проводит изучение культурных потребностей детей и родителей, изучает карту культурных возможностей города, выносит свои предложения на обсуждение классного ученического и родительского собрания) – 3 человека;
- **начальник классного штаба волонтеров** (знакомит класс с вариантами социальной практики, с кризисными ситуациями, требующими коллективной и индивидуальной помощи, организывает гуманитарные и благотворительные акции) – 3 человека;
- **туристический организатор** (орган состоит из представителей родительской общественности, выборных от класса, выпускников; его действия определяются школь-

ным планом туристических мероприятий и соревнований и теми туристическими акциями, которые запланированы в классе) – 2 человека;

- **честь класса, совесть класса** – противоконфликтный менеджер, уполномоченный по правам учащихся и взрослых (этот коллективный орган состоит из представителей учащихся, родителей, педагогов и является отделом института омбудсмена школы, сей орган на основе Устава и основополагающих документов школы разбирает случаи правонарушений и принимает соответствующие закону решения или предложения администрации школы по разрешению конфликтных ситуаций) – 3 человека;
- **композитор или музыкальный редактор класса** (готовит технику, музыкальные нарезки для вечеров, классных часов, праздников) – 2 человека;
- **хранитель традиций класса** (ведет реестр уже имеющихся и вновь возникающих традиций – шуток, поступков, артефактов, событий, кодекса чести и поведения) – 2 человека.

Звания, гранты, награды и стипендии

Каждый ученик класса в течение учебного года и в летний период за участие в различных делах и за показанные при этом успехи может получить награды класса, школы, общественных организаций, учреждений дополнительного образования, родительскими наградами.

Прискорбно видеть, что награды даются, как правило, за учебные успехи, оставляя за бортом детей, которые, может быть, не демонстрируют больших успехов в учебе, но бывают успешными в чем-то другом, чего не замечают и не награждают взрослые и не приучены замечать дети.

Условия присуждения звания и знаков:

- ✓ важно, чтобы разные общественные поручения и должности подтверждались переделенными ритуалами (атрибутами – формой, знаками);
- ✓ награда должна догнать и обогнать героя (поощрение может быть авансом и носить поддерживающий характер);
- ✓ если среда критически и агрессивно относится к наградам и поощрениям, значит, в классе не сложился коллектив и отсутствует или не развит гуманистический климат;
- ✓ решения о поощрениях и наградах в большинстве случаев принимаются с участием представителей детей, учителей и родителей или на общем смешанном собрании;
- ✓ положения о наградах и поощрениях должны быть доведены до всех участников тех или иных дел заранее.

Номинации наград для детей, родителей, педагогов:

- фотография с подписями класса;
- фотография с подписями известных людей;
- именной кубок;
- банка варенья;
- именной пирог;
- корзина осенних грибов;
- букет астр из садов всех ребят класса;
- самодельная медаль;
- грамота;
- диплом;
- сертификат участия;

- выборы лучших при родителях на собрании детей и учителей;
- мороженое из «Макдональдса»;
- диск с задачами и решениями по предмету;
- любимые книги;
- мягкая игрушка;
- головоломка, сборник sudoku и суперсканвордов;
- «киндер-сюрприз»;
- билеты в театр, в цирк, в кино;
- подписка на журнал;
- денежный грант на научные исследования;
- путевка для поездки по старинным городам;
- авторучка;
- стипендия за успехи в спорте, творчестве, научных исследованиях;
- благодарность в приказе, письменная благодарность родительского собрания, коллектива, классного руководителя;
- памятный подарок или сувенир;
- букет цветов;
- растение в горшке;
- значок;
- благодарственная открытка родителям;
- рукопожатие всего класса;
- песня или стихотворение в подарок;
- фотоальбом с фотографиями и шутивными надписями;
- ваучер в определенном размере для реализации известной мечты;
- талон в парикмахерскую, в СПА;
- берет со значком класса или организации;
- платок с вышивкой;
- памятный плакат;
- специальный концерт для победителей;
- подбор мелодий на специальном памятном диске;
- похвальное письмо родителям на производство;
- запись в лист взысканий и поощрений в графе поощрения или взаимоудаление взыскания и поощрения, так называемый «нулевой вариант»;
- торжественный обед на даче у классного руководителя с выполнением аграрных работ или у кого-либо из родителей учеников при условии, что всю кулинарию дети вместе с родителями сделают своими руками;
- спортивный инвентарь в подарок.

Однако при всеобщей заинтересованности в активном участии родителей в процессе общественного воспитания сложилась традиционно-консервативная система участия родителей в воспитании детей в школе и совместно со школой, она предполагает формирование родительского комитета класса (причем нередко наиболее полезные родители бегут от этой чести, как черт от ладана) и/или выполнение в кои-то веки неких случайных поручений.

Здесь видны четыре проблемы:

1. Школа понимает необходимость интенсификации и углубления школьно-родительских связей, но для этого не хватает сил, возможностей и понимания.
2. Необходимо концептуальное понимание того, что родители должны помогать не школе, А СОБСТВЕННЫМ ДЕТЯМ, СОЗДАВАЯ ПРИ ПОМОЩИ ШКОЛЫ И ВСЕГО СОЦИУМА НАИБОЛЕЕ БЛАГОПРИЯТНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ успешной, интересной и полезной жизни детей.

3. На особую высоту следует поставить мотивацию и стимулирование родительской активности и родительского участия в процессе общественного воспитания.
4. Без хорошо поставленного процесса обучения и информирования родителей, без организационных усилий разобщенность и минимизирование взаимодействия будут продолжаться.

В этом смысле стоит задуматься о тех направлениях и содержаниях работы, которые родители могли бы выполнять в связи со своими склонностями, возможностями и ресурсами.

Формы участия семьи в общественном воспитании детей

- ✓ Знакомство с реальным миром профессий через посещение предприятий, лекции, практикумы, проведение профессиональной практики, организацию курсов по профессиональному обучению.
- ✓ Создание родительской учебной группы скорой помощи.
- ✓ Создание родительского спортивно-туристического тренерского коллектива, проведение учебных, контрольных, публичных выступлений и стимулирование спортивной жизни школы, в том числе и путем выпуска собственной спортивной газеты, награждения победителей.
- ✓ Создание научно-практического общества детей и взрослых, лабораторий, исследовательских микрогрупп, проектных мастерских, которые могут быть развернуты в школе или, если это возможно, на предприятиях у родителей.
- ✓ Создание правового клуба (с судебными заседаниями, правовыми практикумами, правовыми дискуссиями, клубом детектива).
- ✓ Создание литературно-творческого объединения.
- ✓ Создание психолого-педагогического общества с отрядом вожатых.
- ✓ Создание медико-консультационного пункта.
- ✓ Создание клуба восточных единоборств (не только для научения методам самозащиты, но и для изучения восточных этических учений и норм, работы в патрулях по обеспечению безопасности при проведении школьных мероприятий).
- ✓ Создание лекторской родительской группы (лекции могут быть предложены родителями и собственно школой).
- ✓ Создание кино-фото-видеостудии.
- ✓ Создание клуба путешественников (изучение источников для возможных путешествий в Интернете и по книгам, разработка маршрутов, обмена, путешествия и поездки).
- ✓ Создание мультипликационного центра (студия сказки, мультипликационные методические пособия).
- ✓ Создание театрально-концертного объединения (с дидактической киностудией и соответствующим театром).
- ✓ Создание эвристических мастерских и ТРИЗа (где дети при помощи родителей занимались бы изобретательской деятельностью).

Так возникает возможность наряду с функционированием нормального родительского комитета класса приспособить разнообразные умения, способности и интересы родителей к делу реального воспитания детей через получение почетных, созидательных и полезных функций, которые на постоянной или временной основе могут быть использованы в интересах класса или всей школы.