

Основные мероприятия по реализации программы «Школа здоровья».

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнитель</i>
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса.			
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Социальный педагог Медицинский работник
2.	А. Оформление медицинских карт и листов здоровья. В. Составление социологических карт по классам, составление списков: • учащихся группы риска; • проблемных семей; • многодетных семей; • малообеспеченных семей; • неполных семей; • детей с заболеваниями.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ
4.	Организация дежурств по школе	Сентябрь	Зам. директора по безопасности
5.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому	Август, Сентябрь	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
6.	Диспансеризация учащихся школы	В течение года	Медслужба
7.	Учет посещаемости учащимися учебных занятий.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, соц. пед., классные руководители
8.	Контроль состояния здоровья школьников по итогам диспансеризации	Апрель	Социальный педагог
9.	Работа в рамках городской спартакиады школьников.	Постоянно	Зам. директора по воспитательной работе, учителя физкультуры
10.	Издание приказов: • об охране жизни и здоровья школьников; • о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда; • о назначении ответственных лиц	Сентябрь	Директор школы

	за реализацией программ «Школа здоровья», «Право и закон».		
11.	Составление графика работы технического персонала.	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
12.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе.	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ
13.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период.	К началу зимнего периода	Директор, зам. директора по АХЧ
14.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе.	Постоянно	Директор, зам. Директора по АХЧ
15.	Содержание в исправности всех средств пожаротушения.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
16.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря.	Постоянно	Учителя физкультуры, зам. директора по АХЧ
17.	Организация ремонта учебных кабинетов.	Летний период	Зам. директора по АХЧ, заведующие кабинетами
18.	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году.	Июль-Август	Зам. директора по АХЧ
19.	Приемка школы к новому учебному году.	Август	Директор школы
20.	Рейды: - по проверке внешнего вида обучающихся; - по сохранности библиотечных учебников; - по выполнению школьниками режима дня	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, библиотекарь, совет старшеклассников.
21.	Регулярное проведение учебных эвакуационных мероприятий.	По графику	Директор, начальник штаба ГО школы, зам.директора по безопасности, зам. директора по АХЧ
22.	Приобретение сантехнического оборудования, люминесцентных и электрических ламп.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
23.	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
24.	Приобретение моющих и чистящих средств.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
25.	Приобретение посуды для столовой.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
26.	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов.	Август-Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
27.	Оформление кабинетов здоровья и ОБЖ.	До октября	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ
28.	Выделение часов на элективные курсы	Май	Директор, зам. директора

	по здоровьесбережению в учебном плане.		по УВР
29.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды.	Февраль-Май	Зам. директора по УВР в начальной школе
30.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по технике безопасности в учебных кабинетах.	По отдельному плану	Зам. директора по безопасности, профком
31.	Обеспечение требований к охране труда при проведении итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах, ЕГЭ.	Май-июнь	Зам. директора по УВР
32.	Обеспечение исправности электрохозяйства.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
33.	Обеспечение требований техники безопасности во время ремонта школы и трудовой практики учащихся.	В летний период	Зам. директора по АХЧ, начальник лагеря, руководители трудовой практики
34.	Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в школе.	Сентябрь	Администрация школы, профком
35.	Оформление листков здоровья в классных журналах.	Сентябрь	Классные руководители, медицинский работник
36.	Обеспечение учащихся 1-11-х классов бесплатными горячими завтраками.	В течение учебного года	Классные руководители, зам. директора по УВР, заведующая столовой
37.	Контроль физического воспитания учеников.	По отдельному плану	Администрация школы, учителя физкультуры
38.	Контроль преподавания ОБЖ.	По отдельному плану	Администрация школы
39.	Контроль преподавания элективных курсов в основной школе.	По отдельному плану	Администрация школы
40.	Проведение динамических пауз в 1-х классах.	Постоянно	Учителя 1-х классов, учитель физкультуры.
41.	Приобретение оборудования для занятий по технологии профессора Базарного.	2010 год	Директор

Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен- ные
1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение путем изучения элективных курсов, участие в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	Проведение вводного инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	Сентябрь, Март	Директор, зам. директора по АХЧ
3.	Организация работы экологического кружка.	Октябрь	Зам. директора по ВР
4.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Руководители ШМО Зам.директора по УВР
5.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктаж по правилам дорожного движения.	По отдельному плану	Классные руководители
6.	Проведение семинаров, классных часов, устных журналов по нравственному воспитанию: • «Ценностные ориентиры выпускников» (на основе анкетирования учащихся 9-х и 11-х классов); • «Чувство законности и совесть» (10-й класс); • Учись властвовать собой» (7-8-е классы) • «Человек и его манеры» (4-5-е классы) • Личная гигиена» (1-11-е классы); • Жить, побеждая зло» (5-9-е классы)	Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители Психологическая служба
7.	Организация работы по изучению правил дорожного движения	По отдельному плану	Классные руководители, Зам.директора по безопасности
8.	Проведение месячников: • пожарной безопасности; • гражданской обороны; • охраны труда;	Ноябрь Апрель Май	Директор, заместители директора, начальник штаба ГО школы
9.	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	До декабря	Зам. директора по ВР, библиотекарь
10.	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий и в каникулярное время.	Во время каникул	Зам. директора по ВР и АХЧ
11.	Родительский лекторий «Методы	Раз в	Зам. директора по ВР,

	оздоровления детей в домашних условиях»	четверть	социальный педагог
12.	Подготовка и проведение научно-практической конференции «Школа-центр здоровья».	Май	Администрация
13.	Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей.	Постоянно	Зам. директора по ВР Психолого-педагогическая служба
14.	Проведение круглых столов для учителей по теме: «Здоровьесберегающая направленность учебных предметов»	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
15.	Реализация программы профилактики употребления ПАВ.	В течение года	Социальный педагог Педагог психолог
16.	Создание инновационных учебных программ по здоровьесбережению.	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО

Оздоровительно-профилактическая работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог
2.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера).	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог
4.	Организация летней и зимней оздоровительной площадки при школе.	Июнь, Декабрь, Январь	Зам. директора по ВР, организаторы детского творчества
5.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	Май- Сентябрь	Зам. директора по ВР и АХЧ, учителя биологии
6.	Проведение месячника по очистке школьной территории.	Май, Сентябрь, Октябрь	Зам. директора по ВР и АХЧ
7.	Проведение дней здоровья.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры
8.	Проведение недели пропаганды здорового образа жизни.	Май	Зам. директора по ВР
9.	Проведение Дня бегуна.	Сентябрь, Май	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры
10.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся.	По графику	Медслужба
11.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках,	Постоянно	Зам. директора по УВР, учителя

	профилактика у учащихся близорукости и сколиоза, режима проветривания классных комнат на переменах.		
12.	Проведение углубленного медицинского осмотра первоклассников.	Июнь-Август	Медслужба
13.	Проведение медосмотра педагогов школы.	Май, Июнь	Администрация
14.	Проведение подвижных школьных перемен.	Постоянно	Организаторы детского творчества
15.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению разрешать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т.д.	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог
16.	Витамиотерапия в весенний период.	Март-Апрель	Классные руководители
17.	Составление списков учеников, нуждающихся в специальных комплексах физических упражнений.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
18.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонение в состоянии здоровья.	Октябрь	Учителя физкультуры
19.	Организация отдыха учащихся школы в летний период.	Июнь-Август	Зам. директора по ВР, социальный педагог
20.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива.	Июнь-Август	Директор школы, профком
21.	Проведение бесед о вреде курения, употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных средств (5-11-е классы).	По плану зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР, социальный педагог