



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД САСОВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА САСОВО
(УО г. Сасово)

П Р И К А З

24.09.2019

№ 155

Об утверждении порядка организации питания
обучающихся в общеобразовательных организациях
за счет средств родителей

В соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 года № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Настоящий Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях за счет средств родителей.
2. Директорам общеобразовательных учреждений (Фирсовой З.П., директору МБОУ СОШ №1, Безруковой Р.В., директору МБОУ ООШ № 2, Синяковой О.В. и.о. директора МБОУ СОШ № 3, Габидулиной Е.П., директору МБОУ СОШ № 6, Боровской О.С., директору МБОУ СОШ № 106) организовать питание учащихся с 5-11 классов в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Расчет родительской платы за питание производить в соответствии с Порядком расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД (Приложение к Постановлению от 24.09.2019 года №763).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования

С.В.Горохова

Ознакомлены:

Фирсова З.П.
 Безрукова Р.В.
 Синякова О.В.
 Габидулина Е.П.
 Боровская О.С.

Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, за счет средств родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации питания обучающихся 5-11 классов в общеобразовательных организациях (далее - общеобразовательные организации).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее СанПиН 2.4.5.2409-08).

1.3. Порядок распространяется на общеобразовательные организации города Сасово и регулирует отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления питания в учебное время.

1.4. Для обучающихся общеобразовательных организаций предусматривается дополнительное питание - горячий обед, организуемый за счет средств родителей, на основании заявления родителей (законных представителей).

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками общеобразовательной организации.

2.2. Расписание занятий общеобразовательной организации должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.3. Приказом руководителя общеобразовательной организации из числа работников общеобразовательной организации назначается ответственный за организацию питания.

2.4. Питание детей в общеобразовательной организации организуется в учебные дни. Режим питания обучающихся утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного руководителем общеобразовательной организации .

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных

изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем общеобразовательной организации ежедневное меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

2.9. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.10. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательной организации, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

2.11. Учредительный контроль за организацией питания в подведомственных общеобразовательных организациях осуществляет МКУ ЦОДОУ.

2.12. Государственные контрольно-надзорные органы осуществляют контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях в соответствии со своими полномочиями и законодательством Российской Федерации.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях

3.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) производится только на добровольной основе по письменным заявлениям родителей.

3.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю.

3.3. Руководитель общеобразовательной организации на основании заявлений приказом, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы в срок до 25 сентября текущего года.

3.4. При корректировке списков руководитель общеобразовательной организации издает дополнительный приказ.

3.6. Начисление платы за питание в общеобразовательной организации осуществляется согласно таблице посещаемости обучающимися столовой за прошедший месяц.

3.7. Родительская плата за питание детей вносится не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.8. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в организации: - пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); - пропуск по причине карантина; - по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов). В случае необходимости перерасчет по оплаченной квитанции производится в следующем месяце. Излишне поступившие суммы родительской платы за питание зачисляются в следующие платежи.

3.9. Руководитель общеобразовательной организации обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении условий оплаты за питание.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Руководитель общеобразовательной организации назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания.

4.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Порядком;
- несет ответственность за состояние здоровья обучающихся. При организации питания должны соблюдаться требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.4. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 2 часа до предоставления завтрака, обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят за первый месяц не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным ;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

5. Осуществление контроля

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом руководителя общеобразовательной организации создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор;

- работник общеобразовательной организации, ответственный за организацию питания обучающихся;

- медицинский работник ;

- представитель представительного органа работников общеобразовательной организации; - представитель родительского совета (государственно-общественного или иного органа общественного управления общеобразовательной организацией).

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в квартал осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушения в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения руководителем и работниками общеобразовательной организации.

5.6. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы и за целевым расходованием средств осуществляют главные бухгалтера общеобразовательных организаций.