

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» г.Сасово

ПРИНЯТО
Секретарь Педагогического совета
Синякова О.В.
«25» 08 2016 г.
Протокол № 1
29.08.2016 г.



ПОРЯДОК организации и проведения самообследования

1. Общие положения

- Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» Г.Сасово (далее – ОУ).
- Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
 - Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
 - Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- Самообследование проводится ежегодно.
- Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию ОУ;
 - организацию и проведение самообследования в ОУ;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления ОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета ОУ.

- Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).
- Председателем Комиссии является директор школы, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора, назначенный приказом.
- Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
 - представители от других общеобразовательных учреждений;
 - представители совета родителей и родительской общественности;
 - члены представительных органов работников;
 - при необходимости представители иных органов и организаций.
- При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
 - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
 - порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками
 - ОУ в ходе самообследования;
 - ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования,
 - способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
 - ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.
- При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления ОУ,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-
- информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения ОУ,
- системы охраны здоровья обучающихся;

- организации питания.
 - Анализ показателей деятельности ОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.
- **Организация и проведение самообследования**
 - Организация самообследования в ОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.
 - При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.
 - При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика ОУ:

- полное наименование ОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы ОУ;
- мощность ОУ: плановая/фактическая;
- комплектование классов: количество классов, в них обучающихся; порядок приёма и отчисления обучающихся, комплектования классов (алфавитная книга);

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности
 - (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
 - свидетельство о государственной аккредитации ОУ;
 - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - устав ОУ;
 - локальные акты, определённые уставом ОУ (соответствие перечня и содержания Уставу ОУ и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
 - свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
 - свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
 - наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
 - договор о взаимоотношениях между ОУ и учредителем;
- ### 3.3.3. Представляется информация о документации ОУ:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу общеобразовательных учреждений;
- договоры ОУ с родителями (законными представителями);
- личные дела обучающихся, Книги движения обучающихся;

- Программа развития ОУ;
- образовательные программы;
- учебный план ОУ;
- годовой календарный учебный график;
- годовой план работы ОУ;
- рабочие программы педагогов ОУ (их соответствие основным образовательным программам);
- журнал учёта кружковой/студийной работы, планы работы кружков/студий;
- расписание уроков, режим дня, экспертное заключение ТУ Роспотребнадзора;
- отчёты ОУ, справки по проверкам, публичный доклад руководителя ОУ;
- акты готовности ОУ к новому учебному году;
- номенклатура дел ОУ;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;

3.3.4. Представляется информация о документации ОУ, касающейся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание ОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.
- При проведении оценки системы управления ОУ:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в ОУ системы управления;
- перечень структурных подразделений ОУ, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система ОУ;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- режим управления ОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- каковы основные формы координации деятельности аппарата управления ОУ;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;

- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы ОУ, рабочих программ педагогов, рекомендации и их реализация;
- каковы приоритеты развития системы управления ОУ;
- полнота и качество приказов руководителя ОУ по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);
- Даётся оценка результативности и эффективности действующей в ОУ системы управления, а именно:
 - как организована система контроля со стороны руководства ОУ и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
 - как организована система взаимодействия с организациями партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
 - какие инновационные методы и технологии управления применяются в ОУ;
 - использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении ОУ;
 - оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования (повышение успеваемости обучающихся,
 - снижение отсева из ОУ обучающихся из различных социальных групп и др.);
- Даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб ОУ; оценивается состояние коррекционной работы в специализированных классах ОУ;
- Даётся оценка работы социальной службы ОУ (работа психолога и социального педагога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт ОУ, в т.ч. количество обучающихся из социально незащищённых семей, работа Совета профилактики ОУ (план работы, протоколы заседаний); динамика количества обучающихся, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних;

3.4.5. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и ОУ:

- организация информирования обучающихся и их родителей
- (законных представителей) об их правах, обязанностях и ответственности в сфере образования;
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов
- управляющего совета, попечительского совета, родительского комитета; общих и классных родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта ОУ;
- Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

- При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
 - Анализируются и оцениваются:
 - Программа развития ОУ;
 - образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи;
 - принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;
 - рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям; даётся оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам реализация предпрофильного обучения (в т.ч. введение элективных курсов: предметно-ориентированных, профориентационных, межпредметных);
 - реализация профильного обучения; введение элективных учебных предметов, учебных практик, проектов, индивидуальных и групповых занятий в поддержку конкретного профиля обучения;
 - организация предпрофессиональной и профессиональной (при наличии) подготовки;
 - механизмы определения списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- анализ качественного, социального состава родителей,
- характеристика семей (социальный паспорт ОУ);
- даётся характеристика системы воспитательной работы ОУ (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений внеурочной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данного ОУ, форм внеурочной работы);
- данные по правонарушениям среди обучающихся;
- соответствие направлений и форм воспитательной работы по профилактике правонарушений качественному составу контингента обучающихся;
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые ОУ совместно с учреждениями культуры;
- участие в благотворительных акциях и общественных работах (праздник для ветеранов, благотворительный концерт, ярмарка, шефство и т.д.);
- результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- дополнительные общеобразовательные программы;

- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- охват обучающихся дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ОУ, в том числе:
 - изучение мнения участников образовательных отношений об ОУ, указать источник знаний о них;
 - анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц;
 - анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
 - применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте ОУ, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне знаний обучающихся, условиях обучения и т.д.;
 - меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

- число обучающихся, для которых базисный учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать основные предметы, с которыми они не справляются);
- указываются формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
 - достижения обучающихся по сравнению с их первоначальным уровнем;
 - наличие выбывших обучающихся без продолжения общего образования;
 - наличие обучающихся, оставленных на повторное обучение;
 - результаты мониторинга качества подготовки выпускников 4-х классов, результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов, единого государственного экзамена выпускников 11-х классов;
 - уровень подготовки обучающихся на момент поступления в образовательное учреждение СПО или ВПО.
- При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
 - учебный план ОУ, механизмы составления учебного плана;
 - соответствие его Базисному учебному плану; выполнение инвариантной части учебного плана; особенности использования часов вариативной части учебного плана;
 - соблюдение предельно допустимых норм учебной нагрузки;

- выполняется анализ нагрузки обучающихся; дозирование домашнего задания в соответствии с рекомендациями;
 - годовой календарный учебный график ОУ;
 - документация для проведения государственной (итоговой) аттестации;
 - расписание уроков;
 - анализ причин движения контингента обучающихся;
 - анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
 - соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность обучающихся лицензионный норматив), сведения о наполняемости классов;
 - организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОУ;
 - организация углублённого изучения предметов в ОУ;
 - организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
 - формы получения образования (очная, вечерняя, семейное образование и т.д.);
 - отношение обучающихся к учебе, их поведение и посещаемость;
 - деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;
 - создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.
- При проведении оценки востребованности выпускников анализируется и оценивается:
 - трудоустройство выпускников;
 - соотношение состава (содержания) профилей обучения в ОУ с профилями обучения, выбранными выпускниками при поступлении в ВУЗы, учреждения СПО;
 - количество выпускников, поступивших в учреждения СПО и ВПО;
 - выпускники, которые не работают и не учатся.
 - При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
 - профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
 - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
 - доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
 - доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;
 - движение кадров за последние пять лет;
 - -возрастной состав;
 - -работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

- -творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- количество педагогических работников, преподающих предмет не по специальности;
- укомплектованность ОУ кадрами;
- средняя нагрузка на одного педагогического работника;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- порядок установления заработной платы работников ОУ, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат;
- заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках;
- При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
 - система методической работы ОУ (даётся её характеристика); оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ОУ, в том числе в образовательной программе;
 - вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством ОУ, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
 - наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
 - формы организации методической работы (работа методобъединений, проблемных групп и др.);
 - организуются ли совместные заседания различных методических объединений;
 - содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
 - влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
 - работа по обобщению и распространению передового опыта;
 - наличие в ОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников;
 - оценка состояния в ОУ документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
 - использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе ВУЗов);

- количество педагогических работников ОУ, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.
- количество педагогических работников ОУ, подготовивших победителей и призёров (2, 3 место) международных, всероссийского уровня, региональных, муниципальных олимпиад (конкурсов, соревнований).
- При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется
 - оценивается:
 - обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
 - наличие в ОУ библиотеки, читального зала (нормативные документы, регламентирующие их деятельность);
 - общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
 - объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;
 - реальная обеспеченность на одного обучающегося основной учебной литературой по каждому циклу дисциплин, реализуемых образовательных программ;
 - соответствие обеспеченности литературой существующим требованиям;
 - обеспечено ли ОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
 - рациональность использования книжного фонда, читального зала;
 - востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
 - наличие сайта ОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
 - обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте ОУ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);
- При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
 - Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:
 - уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
 - соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
 - площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
 - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь; количество классов для проведения практических занятий;
 - лабораторий; компьютерных кабинетов, мастерских; административных и служебных помещений;
 - сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
 - сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;
 - данные о поведении ремонтных работ в ОУ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
 - сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
 - меры по обеспечению развития материально-технической базы;

- мероприятия по улучшение условий труда и быта педагогов.

3.11.2. Соблюдение в ОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности; - проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.11.3. Состояние территории ОУ, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к ОУ;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

- 3.12. При оценке качества медицинского обеспечения ОУ, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в ОУ лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- регулярность прохождения сотрудниками ОУ медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди обучающихся;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (какими нормативными и методическими документами руководствуется ОУ в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём предметов, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни (антиалкогольная, антиникотиновая, антинаркотическая деятельность, её соответствие современным требованиям);
- динамика распределения обучающихся по группам здоровья;
- понимание и соблюдение обучающимися здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

- объекты физической культуры и спорта собственные (крытые, открытые, какова их площадь); арендуемые (что, на какой срок, наличие договоров); их использование в соответствии с расписанием;
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в ОУ;
- состояние социально-психологической службы (цель и методы ее работы, результативность);
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у обучающихся.

3.13. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственной столовой, буфета;
 - работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
 - договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
 - охват горячим питанием обучающихся;
 - обеспечение бесплатным горячим питанием (за счет областной субсидии, за счет муниципалитетов) льготных категорий обучающихся;
 - качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
 - наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания (молока), накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;
 - создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
 - выполнение предписаний надзорных органов.
- При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.14.1. Осуществляется сбор и анализ информации о начальном общем образовании, основном общем образовании и среднем общем образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.14.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства ОУ, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы ОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ОУ;
 - проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- Анализ показателей деятельности ОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложение к настоящему Порядку).

4. 4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования ОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.
- Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
- После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления ОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. 5. Ответственность

- 5.1. Заместители руководителя ОУ, руководители структурных подразделений, председатели методических объединений учителей несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

- 5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ОУ или уполномоченное им лицо.

Приложение N 2

Утверждены приказом
Министерства образования и
науки Российской Федерации от
10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности	человек/%

	выпускников 9 класса	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в	человек/%

	общей численности учащихся	
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %
1.29.1	Высшая	человек/ %
1.29.2	Первая	человек/ %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический	человек/ %

	стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	человек/ %
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/ %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет

2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/ %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м